

GIỚI THIỆU

HỆ THỐNG DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG [MỘT CỬA ĐIỆN TỬ]

Hà Nội, ngày 07 tháng 11 năm 2016

- Giới thiệu chung
- Quy trình xử lý
- Thành phần hệ thống
- Chức năng hệ thống
- Lợi ích và hiệu quả
- Mô hình triển khai

1. Mục tiêu Xây dựng hệ thống

- ✓ Tin học hoá quá trình xử lý thông tin và giải quyết các thủ tục hành chính nhà nước theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.
- ✓ Nâng cao năng lực của các cơ quan hành chính nhà nước trong việc cung cấp các dịch vụ hành chính công phục vụ công dân và tổ chức được thuận tiện và nhanh chóng.
- ✓ Giảm bớt phiền hà trong thủ tục hành chính và thuận tiện hơn trong việc tìm kiếm, tra cứu & lưu trữ thông tin hồ sơ thủ tục hành chính.
- ✓ Chuẩn hoá các biểu mẫu, tờ khai, báo cáo và hỗ trợ việc chuyển nhận thông tin giữa các cấp, giữa cơ quan hành chính với người dân, tổ chức được thuận tiện và nhanh chóng.
- ✓ Cung cấp thông tin đầy đủ, nhanh chóng và chính xác trên môi trường mạng internet.

2. Phạm vi và đối tượng sử dụng.

- ✓ Hệ thống được ứng dụng cho những cơ quan hành chính các cấp.
- ✓ Đối tượng tham gia sử dụng:
 - ❖ Lãnh đạo cơ quan
 - ❖ Lãnh đạo phòng ban chuyên môn
 - ❖ Cán bộ chuyên trách
 - ❖ Cán bộ thuộc bộ phận một cửa
 - ❖ Cán bộ quản trị hệ thống



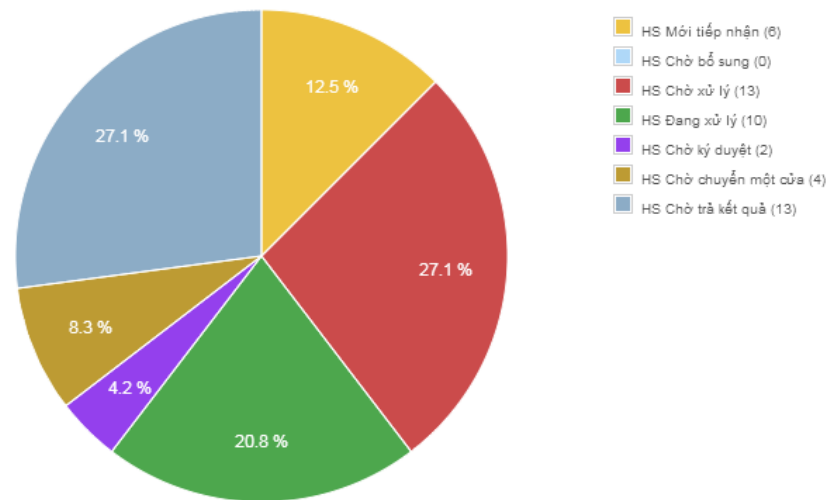
THÔNG TIN

Trang chủ

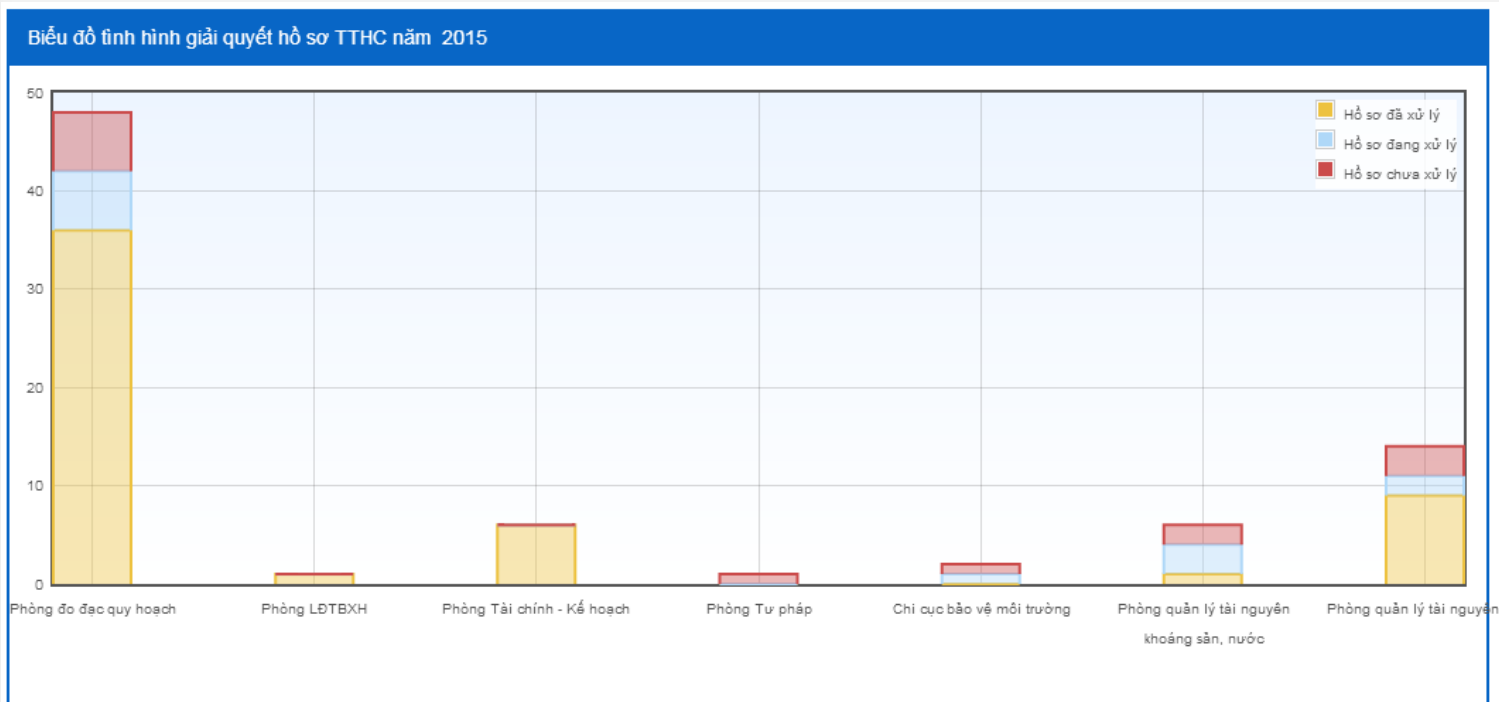
Công việc cần giải quyết

- Tiếp nhận hồ sơ mới
- Hồ sơ liên thông **1**
- Hồ sơ trực tuyến **3**
- HS chuyển chờ xử lý **2**
- Hồ sơ chờ trả kết quả **13**

Biểu đồ thống kê trạng thái xử lý hồ sơ



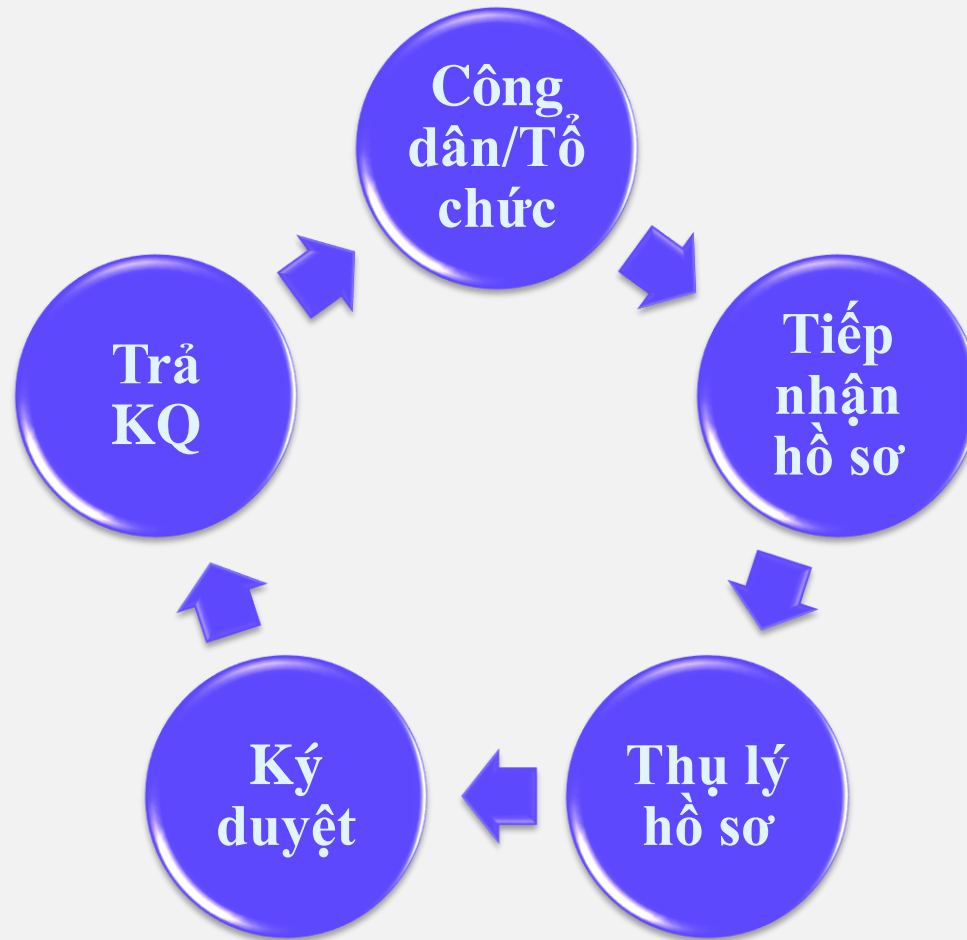
Giao diện trang chủ hệ thống



Biểu đồ thống kê tình hình giải quyết hồ sơ

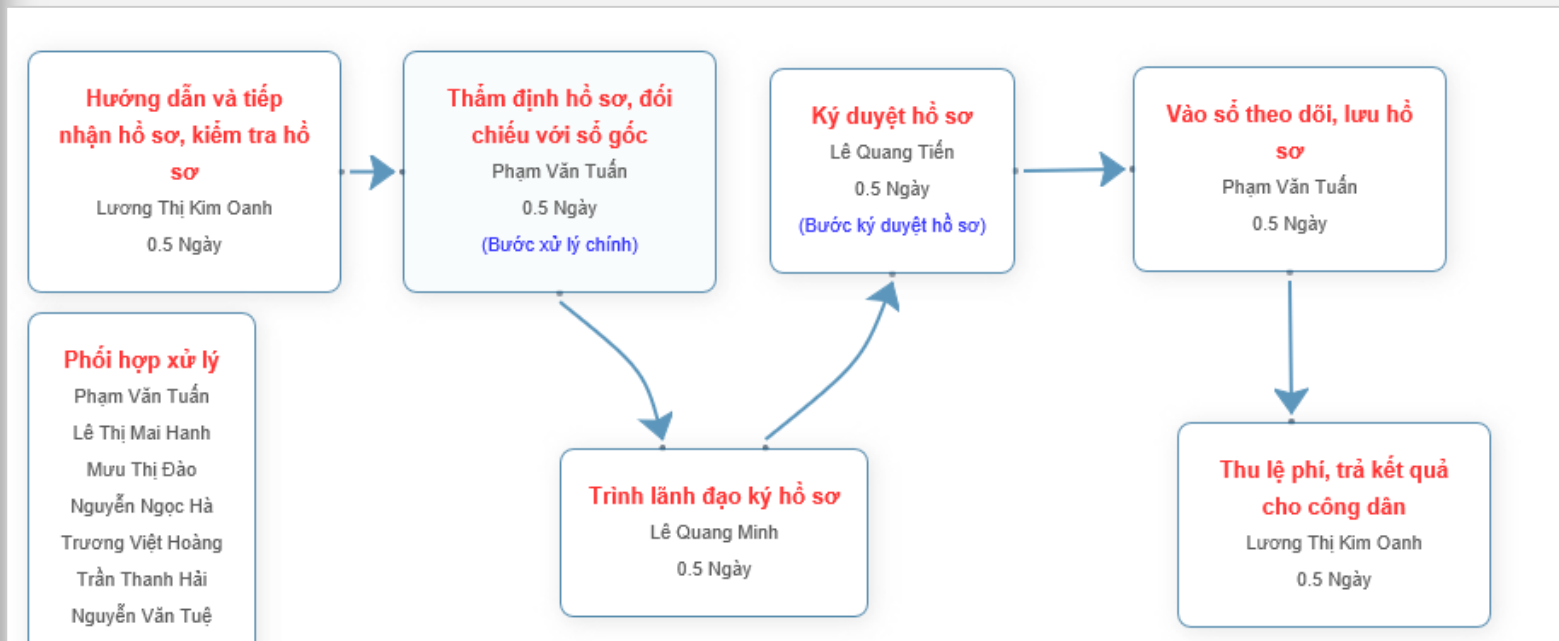
II. QUY TRÌNH XỬ LÝ

06



II. QUY TRÌNH XỬ LÝ

07



Theo dõi trình tự xử lý hồ sơ



- ✓ *Tiếp nhận hồ sơ*
 - ✓ *Xử lý hồ sơ*
 - ✓ *Trả kết quả*
-
- ✓ *Tra cứu & Tìm kiếm*
 - ✓ *Thống kê & Báo cáo*
 - ✓ *Quản trị danh mục*
 - ✓ *Quản trị hệ thống*

- ✓ *Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính trực tiếp từ bộ phận một cửa.*
- ✓ *Tiếp nhận hồ sơ gửi liên thông, phản hồi kết quả xử lý liên thông.*
- ✓ *Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến trên môi trường mạng internet (Dịch vụ công mức độ 3, 4)*
- ✓ *In phiếu hẹn trả kết quả cho công dân, tổ chức. In phiếu theo các biểu mẫu được cấu hình theo từng thủ tục hành chính khác nhau.*
- ✓ *Hỗ trợ công nghệ mã vạch, có thể tra cứu tìm kiếm thông tin nhanh và chính xác.*
- ✓ *Xử lý hồ sơ theo quy trình được khai báo trên hệ thống.*
- ✓ *Cung cấp mẫu báo cáo phù hợp với yêu cầu của đơn vị sử dụng.*

IV. CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

10

OneGate

The screenshot displays the OneGate web application interface. The top navigation bar includes the OneGate logo, utility icons for 'Báo cáo', 'Tìm kiếm', and 'Trợ giúp', and the user profile 'Bùi Thị Mơ'. The left sidebar shows a menu with 'Tiếp nhận & Trả kết quả' expanded, and 'Tiếp nhận hồ sơ mới' highlighted. The main content area is titled 'Tiếp nhận hồ sơ' and contains two sections: 'Thông tin người nộp, tổ chức' and 'Thông tin hồ sơ'. The form fields are as follows:

Thông tin người nộp, tổ chức			
Họ và tên	Phạm Đức Bản	Ngày sinh	16/05/1991
		<input type="checkbox"/> Năm sinh	Nhập năm sinh
Giới tính	Nam	Giấy tờ	CMND
		Số giấy tờ	131298586
Địa chỉ	Khu 1 - Phương Thịnh - Tam Nông - Đồng Tháp		
Tên tổ chức	Công ty cổ phần công nghệ VSD	Điện thoại	0979311626
		Email	pdban@gmail.com
Ghi chú	Nhập ghi chú		

Thông tin hồ sơ	
Lĩnh vực	Tư pháp hộ tịch
Thủ tục HC	Cấp bản sao giấy khai sinh

Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính trực tiếp từ bộ phận một cửa.

IV. CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

11

Thông tin hồ sơ

Lĩnh vực: Tư pháp hộ tịch

Thủ tục: [Cấp bản sao giấy khai sinh](#)

Hồ sơ gồm:

STT	Đã nộp	Tên thành phần	Biểu mẫu
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Tờ khai	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	Bản chính hoặc bản sao giấy khai sinh (nếu có)	

Tiếp nhận

Loại

Thông báo cho công dân

Đóng

Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến qua mạng

IV. CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

12

Thông tin hồ sơ

Đơn vị gửi: Sở nội vụ

Mã hồ sơ: TT02-SONV2016-0003

Lĩnh vực: Tư pháp hộ tịch

Thủ tục: [Cấp bản sao giấy khai sinh](#)

Hồ sơ gồm:

STT	Đã nộp	Tên thành phần	B.Chính	B.Sao	B.Photo
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Tờ khai	0	0	0
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Bản chính hoặc bản sao giấy khai sinh (nếu có)	0	0	0

Ngày tiếp nhận: 20/10/2016

Ngày hẹn trả: 25/10/2016

Nhận liên thông

Từ chối liên thông

Đóng

Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính liên thông

- ✓ *Tìm kiếm, khai thác thông tin dễ dàng theo các tiêu chí lựa chọn.*
- ✓ *Phân quyền sử dụng đơn giản theo nhóm đối tượng tham gia vào hệ thống.*
- ✓ *Lưu lại toàn bộ quá trình luân chuyển xử lý hồ sơ, giúp lãnh đạo theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ.*
- ✓ *Gắn kèm các biểu mẫu theo thành phần của từng hồ sơ thủ tục.*
- ✓ *Ủy quyền xử lý thay cho cán bộ chuyên môn.*
- ✓ *In phôi kết quả trực tiếp từ hệ thống.*
- ✓ *Chức năng thu hồi hồ sơ khi thao tác chuyển nhầm cán bộ.*
- ✓ *Đọc tệp đính kèm trực tiếp trên hệ thống (PDF, file ảnh)*
- ✓ *Thêm thành phần hồ sơ khác khi tiếp nhận.*

Nhập biểu mẫu

Lưu dữ liệu | Xóa

TỜ KHAI CẤP LẠI BẢN CHÍNH GIẤY KHAI SINH

Kính gửi:

Kính gửi

Họ và tên người khai:

Họ và tên

Nơi thường trú/tạm trú:

Nơi thường trú/tạm trú

Số Giấy CMND/Giấy tờ hợp lệ thay thế:

Số Giấy CMND/Giấy tờ hợp lệ thay thế

Quan hệ với người được cấp lại bản chính Giấy khai sinh:

Mối quan hệ với người được cấp lại bản chính Giấy khai sinh

Đề nghị cấp lại bản chính Giấy khai sinh cho người có tên dưới đây:

Họ và tên:

Họ và tên

Giới tính:

Nam

Ngày, tháng, năm sinh:

Ngày/tháng/năm sinh

Nơi sinh:

Nơi sinh

Dân tộc:

Dân tộc

Quốc tịch:

Quốc tịch

Cập nhật thông tin biểu mẫu thành phần hồ sơ

IV. CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

15

OneGate

In

Tổng số: 1 trang giấy

Trang Tất cả
 ví dụ: 1-5, 8, 11-13

Bản sao

Bố cục

Khổ giấy

Lề

Tùy chọn Đầu trang và chân trang
 Hai mặt
 Đỡ họa nền

[Ít cài đặt hơn](#)

In bảng hợp thoại hệ thống... (Ctrl+Shift+P)

UBND TỈNH HÀ NAM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1434/TĐGKS Ba Đình, ngày 24 tháng 7 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
VỀ VIỆC: Thay đổi tên trên giấy khai sinh

ỦY BAN NHÂN DÂN

Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;
Căn cứ Nghị định số 158/2005/NĐ-CP ngày 27 tháng 12 năm 2005 của Chính phủ về đăng ký và quản lý hộ tịch;

Xét đề nghị của cán bộ tư pháp hộ tịch về việc thay đổi tên trên giấy khai sinh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cho phép người có tên dưới đây:

Họ và tên: Nguyễn Huy Hoàn Giới tính: Nam
Ngày, tháng, năm sinh: 10/07/2010
Dân tộc: Kinh Quốc tịch: Việt Nam
Nơi thường trú/ám trú: 78 Thành Công, Ba Đình, Hà Nội
Được: Thay đổi tên trên giấy khai sinh

Trang Giấy khai sinh số: 175625433. Quyển số: 143546445 do Ủy ban nhân dân Ba Đình cấp ngày 7 tháng 10 năm 2010.
Tên: Nguyễn Huy Hoàn
Thành: Nguyễn Hoàn Huy

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ Tư pháp - hộ tịch Ủy ban nhân dân Ba Đình và người có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Lưu VT;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoành Văn Trúc

In phôi kết quả xử lý hồ sơ

- ✓ *Gửi hồ sơ online trên môi trường mạng (Dịch vụ công mức độ 3, 4)*
- ✓ *Tra cứu, tìm kiếm hồ sơ trên mạng hỗ trợ công dân và tổ chức biết được tình trạng xử lý hồ sơ.*
- ✓ *Thống kê theo phòng ban, cán bộ xử lý về số lượng hồ sơ phải xử lý và tình trạng xử lý hồ sơ.*
- ✓ *Tích hợp với cổng thông tin điện tử tạo ra liên kết giúp cho công dân, tổ chức dễ dàng gửi hồ sơ, tra cứu hồ sơ, xem hướng dẫn các bước thực hiện thủ tục hành chính trực tiếp trên môi trường mạng.*
- ✓ *Cho phép thực hiện gửi liên thông hồ sơ với những đơn vị cùng triển khai hệ thống.*

IV. CHỨC NĂNG HỆ THỐNG

17

DANH SÁCH THÀNH PHẦN HỒ SƠ

STT	Tên thành phần	Tệp tin	Đính kèm	#	#
1	Đơn xin chuyển công tác, có ý kiến của đơn vị sử dụng Công chức, viên chức Bắt buộc		<input type="text" value="Choose File"/> No...en		<input checked="" type="checkbox"/>
2	Công văn đề nghị thoả thuận chuyển (tiếp nhận) công tác của Thủ trưởng cơ quan thẩm quyền quản lý công chức, viên chức Bắt buộc		<input type="text" value="Choose File"/> No...en		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Bản kiểm điểm quá trình công tác, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị sử dụng cán bộ công chức, viên chức Bắt buộc		<input type="text" value="Choose File"/> No...en		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Quyết định bổ nhiệm vào ngạch Công chức, viên chức (bản sao chứng thực) Bắt buộc		<input type="text" value="Choose File"/> No...en		<input checked="" type="checkbox"/>
5	Sơ yếu lý lịch cán bộ, công chức (mẫu 2c).có xác nhận của cơ quan thẩm quyền. Bắt buộc		<input type="text" value="Choose File"/> No...en		<input checked="" type="checkbox"/>

Ngày tạo: 06/11/2016 10:20

Trạng thái: Đã hoàn thành

Tải lên tệp đính kèm

Gửi

Xóa

Công dân/Tổ chức gửi hồ sơ trực tuyến

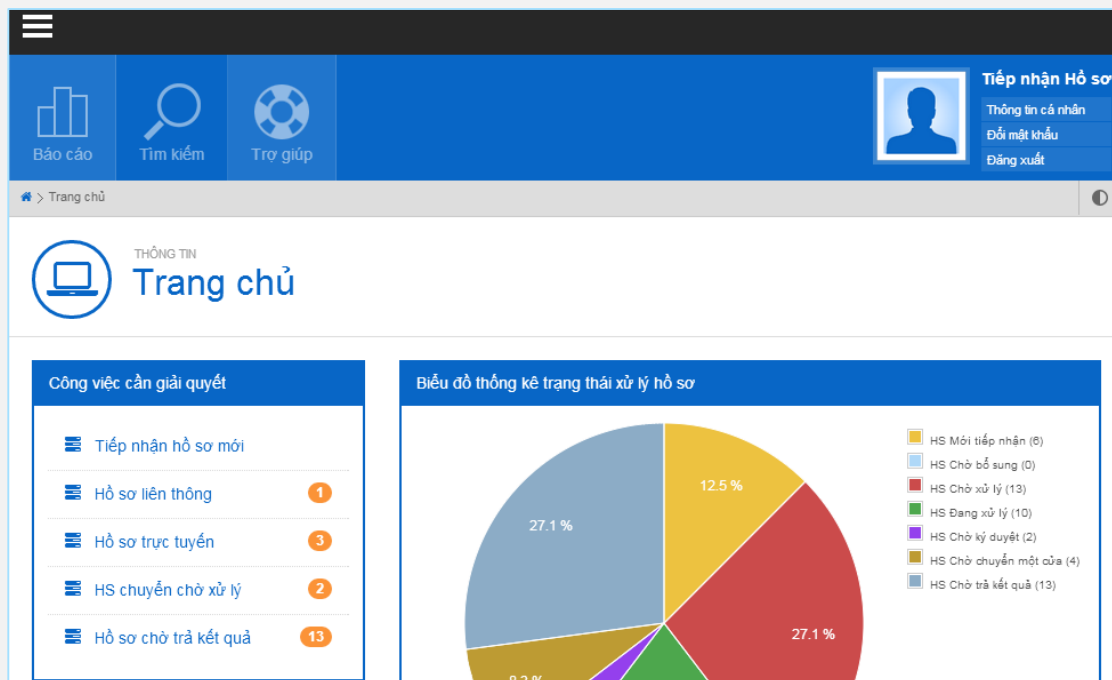
Thông tin hồ sơ

Mã hồ sơ:	TC03-SKH2016-0014
Tên thủ tục:	Thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn của chương trình, dự án đầu tư công
Thông tin chi tiết:	Thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn cho dự án điều chỉnh: Nhà làm việc Ban tuyên giáo Tỉnh ủy (phần tăng tổng mức đầu tư xây dựng công trình) CĐT Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.
Ngày tiếp nhận:	02/11/2016 15:13
Ngày dự kiến trả kết quả:	22/11/2016 10:34
Tiếp nhận:	Nộp hồ sơ tại đơn vị
Quá trình xử lý:	02/11/2016 15:13 : Tiếp nhận hồ sơ 03/11/2016 10:31 : Phân công thụ lý

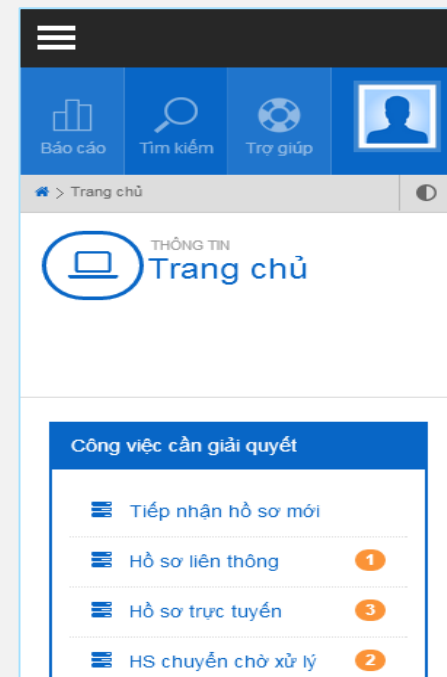
ĐÓNG

Công dân/Tổ chức tra cứu hồ sơ qua mạng

- ✓ Cho phép cấu hình các chức năng của hệ thống phù hợp với quy trình xử lý của đơn vị.
- ✓ Kết nối Module gửi tin nhắn SMS, gửi Email tới cán bộ xử lý hồ sơ khi có hồ sơ mới cần giải quyết.
- ✓ Nhắn tin SMS, Email đến công dân và tổ chức khi có kết quả xử lý.
- ✓ Cho phép người sử dụng tùy chọn màu sắc giao diện của cá nhân.
- ✓ Tích hợp người dùng từ nhiều nguồn khác nhau: Active Directory, LDAP, OPenLDAP.....
- ✓ Hệ thống tương thích với nhiều trình duyệt web: Internet Explorer, Firefox, Chrome, Cốc Cốc....
- ✓ Hệ thống có thể chạy tốt trên các thiết bị smart: Ipad, Tablet,....

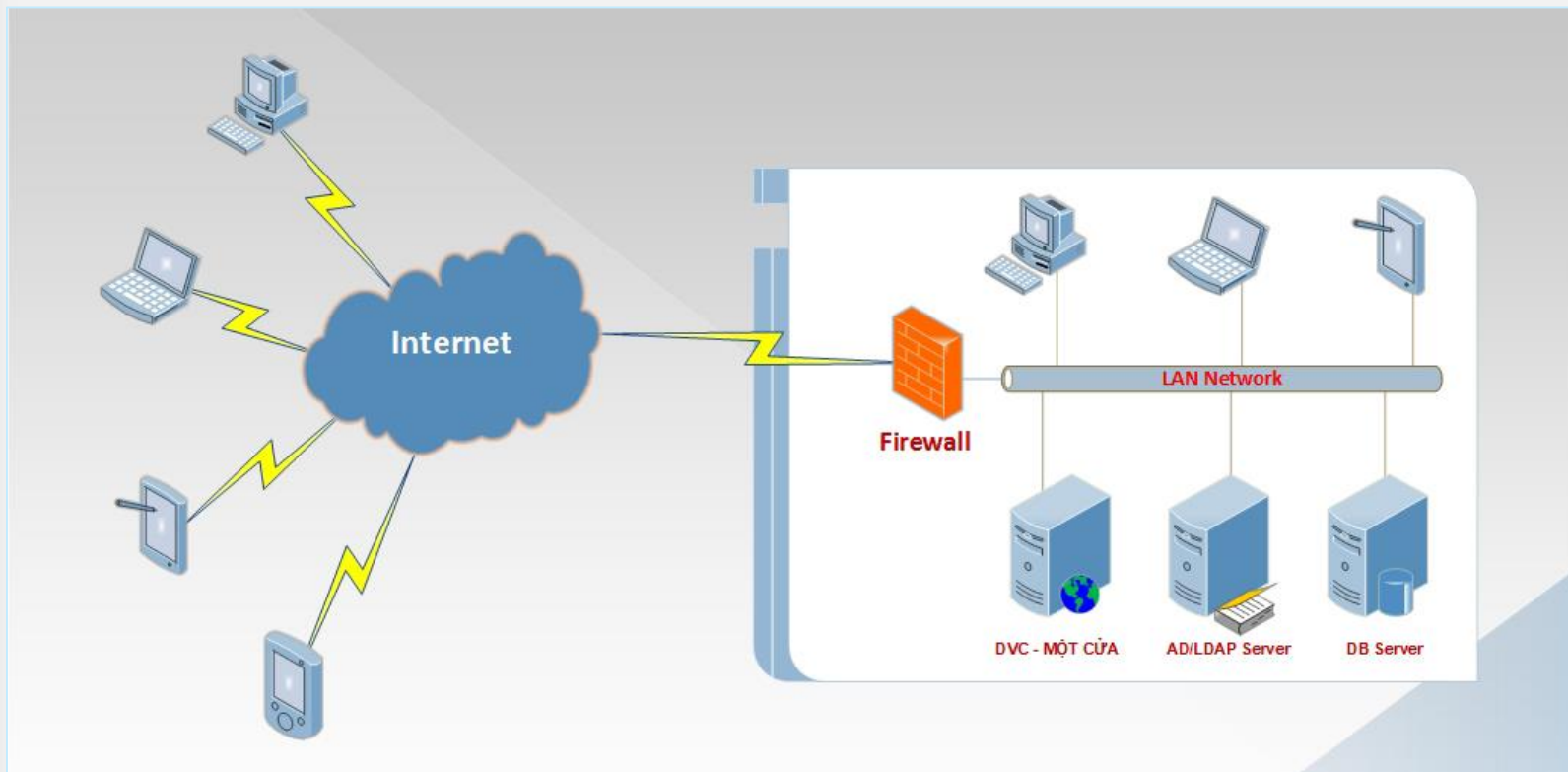


Giao diện Tablet

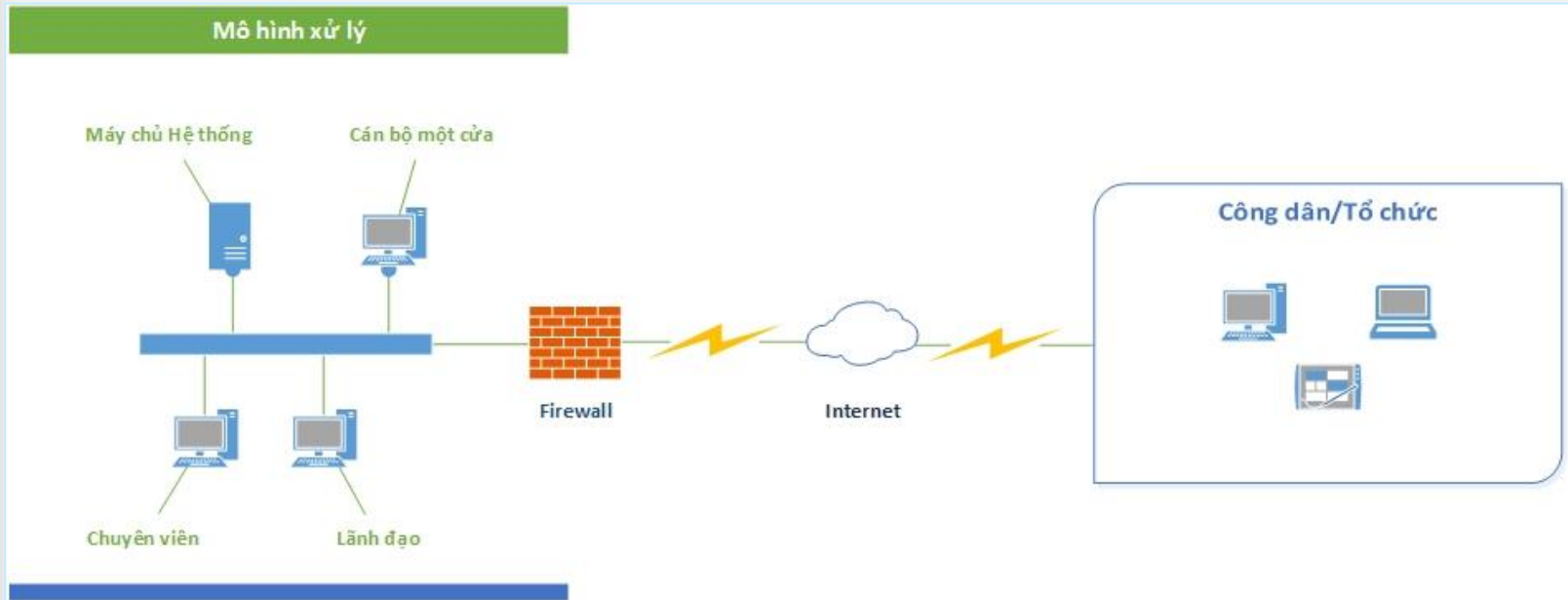


Giao diện ĐTDD

- ✓ Tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp và hiệu quả trên hệ thống mạng máy tính.
- ✓ Giảm thiểu chi phí in ấn và phô tô tài liệu, hồ sơ khi thực hiện xử lý trên hệ thống.
- ✓ Giảm thiểu chi phí vận chuyển, bưu điện, tem thư khi thực hiện liên thông hồ sơ giữa các đơn vị.
- ✓ Trao đổi thông tin nhanh chóng và kịp thời giữa các đơn vị, giữa cơ quan hành chính với công dân, tổ chức.
- ✓ Khai thác, tìm kiếm thông tin chính xác và nhanh chóng.
- ✓ Lưu trữ hồ sơ bằng điện tử tránh việc mất mát và thất lạc hồ sơ.
- ✓ Thống kê, báo cáo chính xác theo trạng thái xử lý giúp lãnh đạo quản lý và đôn đốc cán bộ thực hiện giải quyết đúng tiến độ.
- ✓ Nâng cao tính công khai và minh bạch.
- ✓ Hỗ trợ công dân, tổ chức có thể nộp hồ sơ, tra cứu và khai thác thông tin trên môi trường mạng đơn giản.



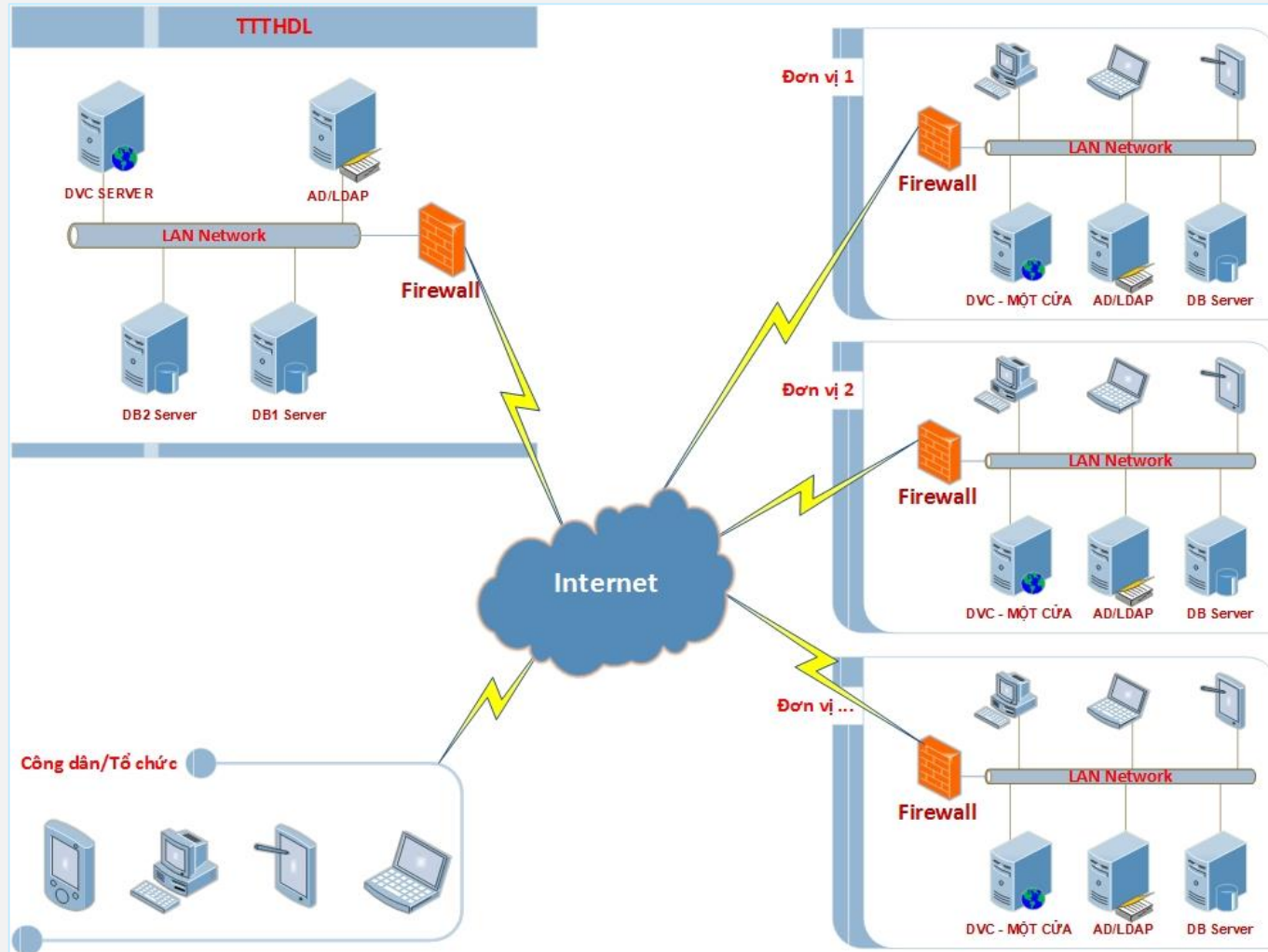
Mô hình triển khai tại một đơn vị phân tán



Mô hình tiếp nhận, tra cứu, xử lý hồ sơ trực tuyến

VI. MÔ HÌNH TRIỂN KHAI

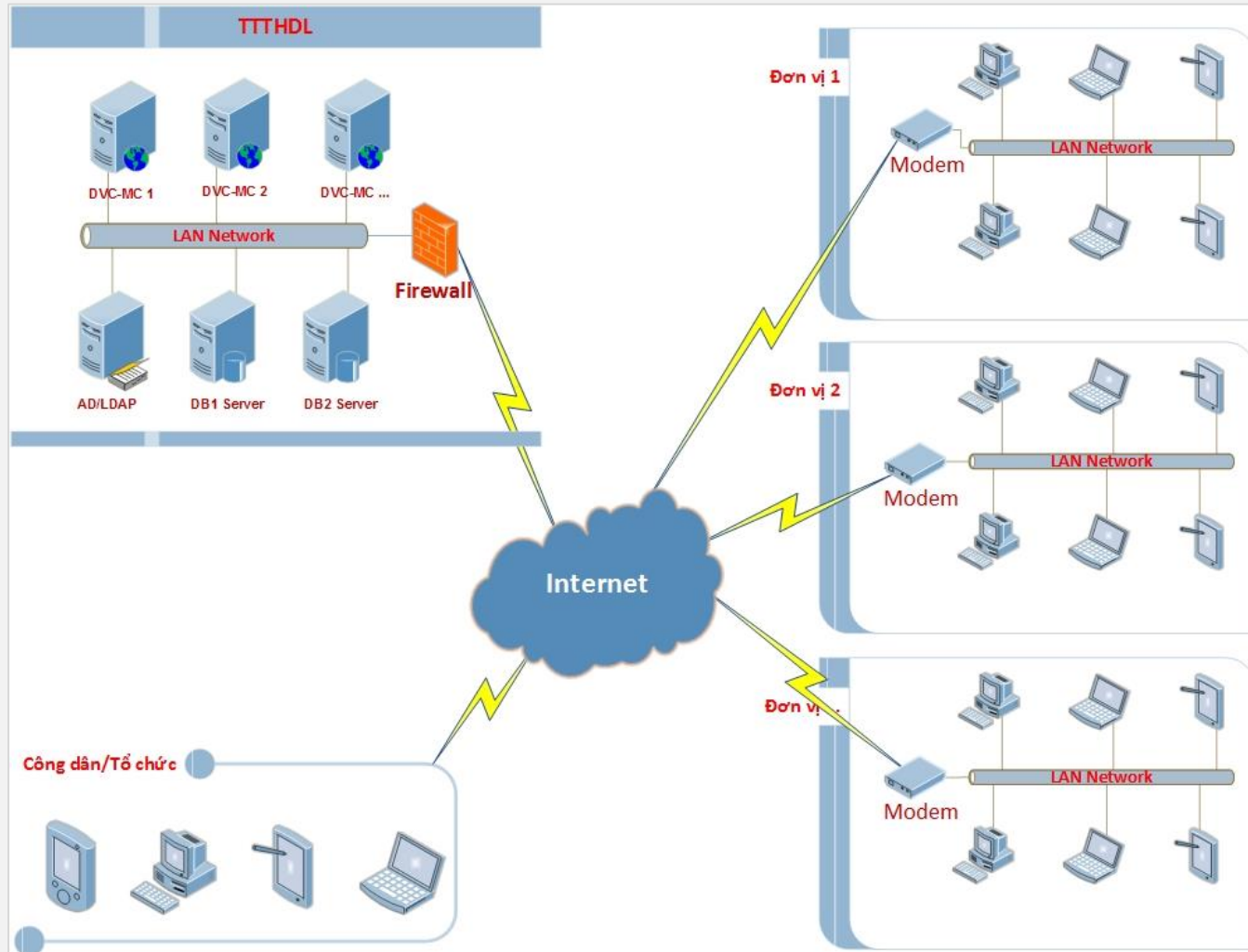
24



Mô hình triển khai tại nhiều đơn vị phân tán

VI. MÔ HÌNH TRIỂN KHAI

25



Mô hình triển khai tập trung

OneGate

XIN CẢM ƠN!